

**Dokumentacja obowiązująca w szkołach, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Opatów:**

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Partyzantów Ziemi Opatowskiej w Opatowie

Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kobylanach

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkół prowadzonych przez Gminę Opatów:

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2020r. poz.872),

Zgodnie w wytycznymi MEN od 1 września 2020r. Szkoła Podstawowa wznawia naukę w formie stacjonarnej, zajęcia będą odbywały się na terenie szkoły z uwzględnieniem zaleceń sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w czasie pandemii.

W przypadku pogorszenia sytuacji epidemicznej, która może zagrażać zdrowiu uczniów Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

Załączniki:

1. Organizacja zajęć lekcyjnych
2. Organizacja przerw międzylekcyjnych
3. Organizacja pracy świetlicy
4. Obowiązki Dyrektora szkoły
5. Obowiązki pracowników szkoły
6. Informacje i zalecenia dla rodziców
7. Organizacja pracy stołówki szkolnej

8. Zasady dowozu uczniów na zajęcia
9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia
10. Zasady do których powinien stosować się uczeń
11. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni
12. Organizacja pracy biblioteki szkolnej
13. Zajęcia wychowania fizycznego
14. Szatnia

Załącznik 1: Organizacja zajęć lekcyjnych

- ✓ **Do szkoły i świetlicy szkolnej może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły i świetlicy**
- ✓ Klasa ma wyznaczoną stałą salę lekcyjną w której odbywają się zajęcia w ciągu dnia, jeśli dany oddział musi przejść do klasopracowni robi to pod opieką nauczyciela
- ✓ Uczniowie zajmują miejsca w ławkach w wyznaczonych odstępach z zachowaniem dystansu społecznego między osobami
- ✓ Sale, w których przebywają uczniowie są wietrzone co godzinę, jak również w trakcie zajęć.
- ✓ Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- ✓ W trakcie zajęć uczniowie nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.

Załącznik 2: Organizacja przerw międzylekcyjnych

- ✓ Przemieszczanie się na przestrzeniach wspólnych np. korytarzach wymaga zachowania zasad dystansu społecznego.
- ✓ Uczniowie podczas przerw unikają większych zgromadzeń, udają się pod wyznaczoną salę i czekają na kolejne zajęcia.
- ✓ Jeżeli warunki pogodowe są sprzyjające, uczniowie podczas przerwy mogą udać się na teren przed szkołą.
- ✓ W klasach 1-3 nauczyciele uczący decydują o czasie, w którym uczniowie będą mieć przerwy międzylekcyjne.

Załącznik 3: Organizacja pracy świetlicy

- ✓ Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej w godzinach ustalonych przez szkołę.
- ✓ Za bezpieczeństwo i porządek na świetlicy odpowiada wychowawca świetlicy, odbywa się to zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
- ✓ Przy wejściu na świetlicę jest umieszczony środek do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby przebywające się na świetlicy przed wejściem do niej mają obowiązek dezynfekcji rąk.
- ✓ Dzieci korzystające ze świetlicy, przychodzą do niej same lub są przyprowadzane przez wyznaczonych pracowników szkoły lub nauczycieli.
- ✓ Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione w karcie informacyjnej dziecka, osobiście powierzają dziecko dyżurującemu przy drzwiach wyznaczonemu pracownikowi obsługi - sami nie wchodząc na teren szkoły.
- ✓ Odbieranie dziecka ze świetlicy odbywa się we wcześniej ustalonych godzinach, zadeklarowanych przez rodzica/prawnego opiekuna w karcie zapisu. Rodzic/opiekun prawny informuje o chęci odebrania dziecka ze świetlicy poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą świetlicy lub zgłasza ten fakt przy wejściu do szkoły osobie upoważnionej za przekazanie dziecka.
- ✓ Rodzic/opiekun prawny musi przekazać wykaz aktualnych numerów telefonów rodziców/ opiekunów prawnych.
- ✓ Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły i świetlicy szkolnej zobowiązani są do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- ✓ Jeżeli uczeń podczas zajęć w świetlicy przejawia niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- ✓ Uczniowie nie mogą przynosić z domu do szkoły zabawek lub innych niepotrzebnych przedmiotów.
- ✓ Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów, które jest zobowiązany przedstawić pracownikowi szkoły.
- ✓ Szkoła nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim i nieupoważnionym.

Załącznik 4: Obowiązki dyrektora szkoły

- ✓ Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19
- ✓ Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- ✓ Odpowiada za umieszczenie przy wejściu do budynku instrukcji prawidłowego mycia rąk, płynu do dezynfekcji rąk.
- ✓ Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące.
- ✓ Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- ✓ Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły .
- ✓ Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki ochronne, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami.
- ✓ Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- ✓ Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- ✓ Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w ruchu ciągłym czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

Załącznik 5: Obowiązki pracowników szkoły

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- ✓ Pracownik obsługi pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- ✓ Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje
- ✓ Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- ✓ Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- ✓ Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- ✓ Wszystkie czynności związane zachowaniem czystości i dezynfekcji są przez pracowników obsługi odnotowywane na Kartach Monitoringu zamieszczonych w wyznaczonych miejscach.
- ✓ W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- ✓ Personel kuchenny oraz pracownicy obsługi zachowują szczególną ostrożność podczas wykonywanej pracy.
- ✓ Pracownik obsługi kontrolują zawartość płynów do dezynfekcji w dozownikach.

2. Obowiązki pracownika kuchni:

- ✓ Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- ✓ Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- ✓ Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- ✓ Dbą o czystość magazynu spożywczego.
- ✓ Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.

- ✓ Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- ✓ W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczycieli:

- ✓ Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, konsultacje dydaktyczne w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- ✓ Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- ✓ Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- ✓ Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przy szkole, nadzorując aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- ✓ Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- ✓ Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- ✓ Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- ✓ W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Załącznik 6: Informacje i zalecenia dla rodziców / prawnych opiekunów

- ✓ Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły
- ✓ Rodzice nie posyłają do szkoły dziecka z objawami jakiegokolwiek infekcji lub choroby
- ✓ Rodzice na bieżąco sprawdzają informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli. Do bezpośredniego kontaktu z rodzicem upoważniony jest wychowawca danej klasy

- ✓ Rodzice zapewniają swoim dzieciom maseczki, jeżeli dziecko korzysta z transportu publicznego. Na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust, ale jeżeli rodzic wykazuje taką chęć aby dziecko miało maseczkę ochronną to zabezpiecza w nią swoje dziecko
- ✓ Rodzice zawsze odbierają telefony ze szkoły, jeżeli nie mogą odebrać pilnie oddzwaniają
- ✓ Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w świetlicy. Karty zapisu dziecka do świetlicy rodzice przekazują poprzez dziennik elektroniczny.
- ✓ Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- ✓ Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- ✓ Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – **rodzic/prawny opiekun nie wchodzi na teren budynku szkoły**. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry przed budynkiem szkoły
- ✓ Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, jeżeli domownicy są objęci kwarantanną

Załącznik 7: Organizacja pracy stołówki szkolnej

- ✓ Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe –środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

- ✓ Korzystanie z posiłków jest bezpieczne w miejscach do tego przeznaczonych, wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C
- ✓ Po zdiagnozowaniu ilu uczniów będzie korzystało ze stołówki szkolnej zostaną podjęte procedury podziału dzieci na grupy i wyznaczenie godzin spożywania posiłków
- ✓ Przed posiłkiem uczeń ma obowiązek umycia rąk mydłem antybakteryjnym

Załącznik 8: Zasady dowozu uczniów na zajęcia

- ✓ Uczniowie korzystający z transportu zbiorowego mają obowiązek zakrywania nosa i ust maseczką podczas jazdy według zasad poruszania się transportem publicznym

Załącznik 9: Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

- ✓ Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie przez wyznaczonego parownika wyposażonego w maseczkę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane.
- ✓ Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- ✓ Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- ✓ Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- ✓ Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

W sytuacji gdy pracownik w czasie pobytu w szkole przejawia objawy charakteryzujące się: kaszlem, dusznością i podwyższoną temperaturą ciała:

- ✓ zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły lub innemu pracownikowi i zostaje odsunięty od pracy
- ✓ udaje się do wyznaczonego pomieszczenia /izolatorium/ z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności
- ✓ dyrektor lub inna wskazana przez niego osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną lub w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni na numer 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji służb ratowniczych

- ✓ obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik podejrzany o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
- ✓ Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Załącznik 10: Zasady do których powinien stosować się uczeń

- ✓ Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu
- ✓ Często myj ręce
- ✓ Nie dotykaj oczu, ust i nosa
- ✓ Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie
- ✓ Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela
- ✓ Używaj tylko własnych przyborów szkolnych
- ✓ Spożywaj swoje jedzenie i picie
- ✓ Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw
- ✓ Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela
- ✓ Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa na lekcjach

Załącznik 11: Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

Dezynfekcja pomieszczeń

- ✓ Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły jak również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek oraz innych powierzchni w szkole. Korzystając z płynów do dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

- ✓ Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
- ✓ Dezynfekcja sal odbywa się po zakończonych zajęciach. Łazienki należy dezynfekować co najmniej dwa razy dziennie.
- ✓ Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiaturę komputerową, telefoniczną co najmniej dwa razy dziennie, a poręcze po każdej przerwie międzylekcyjnej
- ✓ Pracownicy stołówki oraz obsługi szkoły przemywają blaty stołów, na stołówce jak i w salach lekcyjnych przed posiłkiem (drugie śniadanie, obiad) i po posiłku uczniów.
- ✓ Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować pomoce dydaktyczne lub inny sprzęt po skończonych zajęciach.
- ✓ Pracownicy obsługi szkoły powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, które bezwzględnie zobowiązani są używać.
- ✓ Pracownicy obsługi szkoły nie przemieszczają się zbędnie po budynku szkoły.
- ✓ Utrzymują odległości 2 metrów pomiędzy swoimi stanowiskami pracy.

Załącznik 12: Organizacja pracy biblioteki szkolnej

- ✓ Przed wejściem do biblioteki uczniowie obowiązkowo myją ręce mydłem antybakteryjnym
- ✓ Podręczniki i książki które są przyjmowane do biblioteki i wydawane uczniom podlegają kwarantannie nad którą czuwa nauczyciel bibliotekarz
- ✓ Wydawanie podręczników na nowy rok szkolny odbywa się w terminie wyznaczonym i uzgodnionym z nauczycielem bibliotekarzem. Uczniowie danej klasy przychodzą pod opieką wychowawcy, który czuwa nad przestrzeganiem zasad sanitarno – epidemiologicznych
- ✓ Wypożyczanie książek z biblioteki odbywa się w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela bibliotekarza, który nadzoruje i organizuje prace biblioteki w taki sposób aby zapewnić dystans społeczny pomiędzy uczniami

Załącznik 13: Zajęcia wychowania fizycznego

- ✓ Wszyscy uczniowie przed wejściem na halę sportową mają obowiązek umycia rąk mydłem antybakteryjnym
- ✓ Nauczyciele wychowania fizycznego mają obowiązek monitorować ilość uczniów przebywających na terenie szatni, mogą także wprowadzić „falowy” przepływ uczniów przez szatnie nie dopuszczając do zbyt dużego zagęszczenia a także czuwać nad wystarczającym dystansem społecznym pomiędzy uczniami
- ✓ W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni
- ✓ Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi sztafetowe)
- ✓ Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp
- ✓ Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować
- ✓ W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach

Załącznik 14: Szatnia

- ✓ Wszyscy uczniowie przed wejściem do szatni mają obowiązek dezynfekcji rąk
- ✓ W czasie przerw międzylekcyjnych, głównie przed lekcjami i po lekcjach nauczyciel dyżurujący oraz pracownicy obsługi mają obowiązek monitorować ilość uczniów przebywających na terenie szatni, mogą także wprowadzić „falowy” przepływ uczniów przez szatnie nie dopuszczając do zbyt dużego zagęszczenia a także czuwać nad wystarczającym dystansem społecznym pomiędzy uczniami.